

《積財智富》網上學習平台登記指引

- 每間學校可選出一位負責老師,即本活動的聯絡人,負責進行老師登記及學生註冊,並協 調校內師生參與本活動;
- 負責老師可利用9月初向全港中學校長發出的邀請函中的學校帳戶及學校密碼,登入《積 財智富》學校平台進行老師及學生登記;
- 登記分兩個階段進行:第一階段為學校報名及老師登記;第二階段為學生網上註冊。兩個 程序皆由負責老師進行;
- 下表列出登記流程簡介,或登入 www.econschool.com/mpfaoleplatform_menu 下載詳細登記步驟。



登記流程簡介



<u> 第一階段:學校報名及老師登記(2013年9月16日至9月29日)</u>

步驟一:登入學校平台

- 學校帳戶及學校密碼連同邀請函,於2013年9月初直接郵寄給學校校長;
- 每間學校可選出一位負責老師,即本活動的聯絡人,負責進行老師登記及學生註冊,並協 調校內師生參與本活動;
- 有興趣參與的學校,可由負責老師於 2013 年 9 月 16 日至 9 月 29 日期間,以邀請函上的學校帳戶及學校密碼登入《積財智富》學校平台

(www.econschool.com/mpfaoleplatform_schools),進行老師登記。

中文 ÉNG	常見問題
CANTRAME CONTRACT AND A DESCRIPTION OF A DESCRIPROVA A DESCRIPA DESCRIPTION OF A DESCRIPTION OF A DESCRIPTI	
學校平台	0
登入 學校帳戶: 學校密碼: 遊 交	



步驟二:負責老師進行登記

- 成功登入後,平台會顯示學校資料,負責老師可開始進行老師登記;
- 負責老師必須細閱指引,並在負責老師的欄目上,填寫個人資料;
- 學校如有其他參與老師,可於第2至第10位老師的欄目上填寫相關資料;
- 完成後按「遞交」鍵。

中文 ENG	學校資料 學生資料 學生登記 報告 登出 常見問題
學校平台	
學校資料 學校名稱: TESTING SCHOOL 7	
学校电报 · HONG KONG, HONG KO	
以下所收集的個人資料,將用作發送 將不能完成登記程序。	4-2-14·14日年70日99天20日1320年1231 其本活動有關的資訊、分析、消息,或邀請 閣下就活動提出意見之用。如未能提供相關資料,
閣下有權要求查閱及更改由活動主辦 大廈二期七字樓香港經濟日報有限公 隱主任提出有關要求。	频構持有 間下的個人資料。如欲查閱及/或更正有閱資料,可致國香港北角陸審道三二一號有達 可校園經濟收或電郵至schmpfa@hket.com,標題寫「查詢預財智富個人資料」,向個人資料私
"請以英文填寫	
1. 老師姓名 (負責老師)	Mary Chan
電話(學校或手提)	22228888
電郵地址	teacher@123.com
任教科目(可選多於一項)	 ☑ 通畿 □ 企會財 □ 其他學習經歷負責老師 □ 其他,請註明:
任教班級(可選多於一項)	☑ 中四 □ 中五 □ 中六 □ 不適用
此外,活動主辦機構亦希望 使用老師的個人資料作推廣 用途,請細閱聲明。	使用個人資料作推廣用途聲明 活動主辦機構擬使用 簡下所提供的個人資料,包括姓名、聯絡電郵地址。聯絡電話號碼。關 絡地址、任教學科及任教學校,有 簡下損供再開強積金音調及積金局的面傳及公現教育活動 的規處。如 簡下兩度/不同意活動主辦機構使用 簡下的個人資料作上述用度,請在以下通 實包處作出過導 哈姆將國) 割下的國人。简由主辦機構亦有優用 簡下的個人資料件上述 用途。活動主辦機構將依僅有關之例保證 關下的個人資料安全。
	關下有權要求查閱是更改由記書正歸機構体有 關下的個人資料。如於查閱及成更正有關資 料,可容包書出為傳臺臺重三一美閒違大處。那比字燈書起資用有非獨的力物勉強而或或 電鄭至schmpfa@ikkatcom,標題高「查詢積封智富個人資料」,向個人資料私隨主任提出有關 Mai
	 本人同意活動主辦機構使用我的個人資料作推選用途。 本人不同意活動主辦機構使用我的個人資料作推選用途。
	Contraction of the International Contractional
 老師姓名 電話(學校或手提) 	
電郵地址	
任教科目(可選多於一項)	 □ 通識 □ 企會財 □ 其他學習經歷負責老師 □ 其他,請註明:
任教班級(可選多於一項)	□ 中四 □ 中五 □ 中六 □ 不適用

······ 第 2 至 10 位老師資料

步驟三:新增或修改參與老師資料

- 按「遞交」鍵後,會顯示「你已成功登記」的訊息;
- 老師可隨時返回「學校資料」版面,查閱已登記的老師資料;
- 如無須新增或修改已登記資料,請按「確定」鍵後返回「學校資料」版面,再按右上角的
 「登出」鍵離開;
- 如欲增加或修改已登記的資料,可按「確定」鍵後返回「學校資料」版面,在有關欄目填 寫資料,完成後按「遞交」鍵;
- 如欲新增或修改已登記的資料,必須於 2013 年 9 月 29 日前完成。在上述日期後如需更改 資料,請電郵至 schmpfa@hket.com。

你已成功修改/新增資料。	
如無須新增或修改已登記資料,諸按登出鍵離開。	
如欲增加或修改已登記的資料,必須於9月29日前完成。在上述日期後如需更改資料,請電郵至 schmpfa@hket.com。	
確定	
<complex-block></complex-block>	
*諸以英文墳宮 1. 老師姓名(負責老師) Mary Chan 電話(學校领学様) 2223088 電哪地址 Teacher@123.com 任教科目(可選多於一項) ☑ 通識 □ 經濟 □ 企會財 □ 其他學習經歷負責老師 □ 其他,請註明: □ □ □ 中六 □ 不通用	
 (四) 大师 (西頭) 土納爾爾伊尔市違 使用 個人資料作推廣用並聲明 (品) 法約4時間 (四) (日) 法約46日 (日) 法約46日	

manage your master your

清**日**



步驟四:負責老師爲參與學生網上註冊

- 按「學生登記」版面,爲學生登記帳戶。在進行學生登記前,負責老師必須細閱指引;
- 在使用學生個人資料前,負責老師須確保學生明白及同意活動主辦機構收集其個人資料的
 用途;
- 負責老師可在「下載學生帳戶登記表格」一欄,點擊「按此」鍵,下載學生帳戶登記表格。

• • • • •
中文 ENG 学校資料 学生資料 / 学生登記 / 報告 登出 常見問題
合期機構: 支持機構
nan wanage your MPF
master, your wearth
v v
登記
學生登記
負責老師須知
1. 員貢老師須 下較 學生帳戶宜記表俗,业項女所需資料。元成後,語將檔案另仔為CSY檔(即任檔案類型中選擇CSY過號分隔額型)。
2. 在使用學生個人資料前,負責老師須確保學生明白及同意活動主辦機構收集其個人資料,將用作發送與本活動有關的資訊、分
析、消息,或邀請該學生就活動提出息見之用。學生小有權要求會開及更以田浩動主辦機構好有具個人資料。如有需要,該學生可電郵至schmpfa@hket.com,向個人資料私隱主任提出有關要求。
3. 負責老師須上載學生帳戶登記表格。注意:每間學校只能上載學生資料一次,登記學生數目並無上限(截止上載日期為:10月14
日)。 4. 提交以上資料後,確認電郵將於5個工作天內感出予負責老師。
5. 如需新增其他學生資料,負責老師可在收到確認電郵後再作處理。
6. 負責老師在收到確認電料後,可返回「學生登記」版面,更改已登記的學生資料。
B的次ULF電学生物产互配衣袖,填稿参纯石劃的学生員科(必須以英父/填為)。
上就學生帳戶登記表格
注意:上載的檔案必須寫csv檔(即在另存檔案時在檔案類型中選擇csv逗號分隔類型)
檔案: 瀏覽…」未選擇檔案。

- 學生帳戶登記表格範本為試算表(Excel)檔案,負責老師需要填寫學生資料,包括學生姓名、電郵地址、級別、班別、性別、是否修讀經濟科或企會財科,及老師姓名;
- 試算表中列二(黃色)爲樣本,僅供老師參考,切勿刪除或取代資料;

manage your

活音日

- 注意:
 - 每間學校的參與學生人數並無限制,負責老師必須集齊全校參與學生的資料,於同一 個試算表中填寫,請按班級、班別順序輸入學生資料,以便日後進行篩選;
 - 2. 每間學校只能上載學生資料一次;
 - 3. 學生資料必須以英文填寫;
 - 4. 老師姓名一欄,必須填寫已登記參與本活動的老師姓名,寫法亦必須與登記時相同(例如 4A 班 David Chan 同學由 Mary Chan 老師統籌,可在老師姓名一欄填寫 Mary Chan; 如 4B 班 Joanne Lee 同學由 Susan Ho 老師統籌,可在老師姓名一欄填寫 Susan Ho,如此類推);
- 截止上載日期為: 2013 年 10 月 14 日。

0		a 19 - (11 -)	Ŧ	new stude	ent templete -	Microsoft Excel				- = x
-		常用 插入	版面配置 公式 資	料 校開 強視						🕲 – 🖷 🗙
見	上、	Arial B Z U	 10 · ▲ ▲ ○ · ▲ · ◆ ○ · ▲ ○ · ▲ ○ · ▲ ○ · ▲ 	= ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	游 通用格式 回 + \$ + %	· * **********************************	上格式化為 儲7 表格 + 様3		 ā入 · Σ 刑除 · □ 含式 · 2 存拾 	排序與 尋找與 辦選・ 選取・ 捐證
		A1		#	28	1			- /	*
1	A		В	С	D	E	F	G	Н	I I
1	#	Student Name		Email address	Form (4/5/6)	Class (A/B/C/D/E/F)	Gender (M/F)	Econ	BAFS	Teacher Name
2	e.g.	Student A (例子	,諸勿闡除或取代資料)	studenta@email.com	4	A(諸按班級班別輸入資 料,以便進行篩選)	F	Y	N	Teacher A
3	1	Chan David		student1@123.com	4	A	М	Y	N	Mary Chan
4	2	Lee Joanne		student2@123.com	4	B	F	Y	Y	Susan Ho
5										
7										
8								10000		
9	-									
10	-									
12										
13										
14										=
15										
17										
18										
19										
20	-									
22	-									
23										
24										
22										
27										
28										
29										
30	-									
32		4 mm - 1 1	A Contract of the second			14.14				×
14	()	Sheetl Shee	et2 / Sheet3 / 💭 /			14				*
就	ŧ								88% 🤆	- 0 +

manage your N

清明

- 填寫資料完畢後,將檔案另存為 CSV 檔(即在檔案類型中選擇 csv 逗號分隔類型),並輸入 自選的檔案名稱,儲存在個人電腦資料夾中;

另存新檔						?	X
儲存位置(1):	🛅 Student info	~	۵.	• 🔟	×	1	•
🙆 我最近的文件							
🚱 桌面							
🔒 我的文件							
🚽 我的電腦							
🧐 網路上的芳鄰							
	檔案名稱(11)。 new student temples			~			
	檔案類型型: CSV (追號分隔)						
工具(L) ・	**************************************		儲存	2)		取消	
							/

- 在「學生登記」版面,按「瀏覽」鍵,在電腦資料夾中尋找已預先準備好的學生資料 CSV 檔;
- 完成後按「上載」鍵。



manage your Minaster your



步驟五:等待確認登記學生資料

- 完成上載學生資料後,系統會顯示「已成功上載」的訊息;
- 如所提交的資料正確,負責老師將於5個工作天內收到確認電郵;參與學生亦將個別獲電
 郵通知;
- 在等待資料確認期間,「學生登記」版面會顯示以下訊息;

<mark>ФХ</mark> ЕNG	學校資料 學生資料 學生登記 報告 登出 常見問題
登記	
學生登記 學生帳戶登記表格已成功上載,確認電郵將於5個工作天內發出。	

- 如需於上載成功後新增其他學生資料,負責老師可在收到確認電郵後再作處理。

manage your MPF master your wealth

步驟六:查閱或更改學生資料

- 收到確認電郵後,老師可隨時登入學校平台的「學生登記」版面,查閱已登記的學生資料;
 資料會以列表方式顯示,並排列於相關老師的名稱之下,然後按級別、班別及姓名再作排列;
- 如有需要,負責老師可按「更改」鍵,更改該學生的帳戶資料。輸入正確的學生資料後, 按「遞交」鍵。
- 如欲個別新增或修改學生資料,必須於 2013 年 10 月 14 日前完成。在上述日期後如需更改 資料,請電郵至 schmpfa@hket.com。



史以学生 頁 學生姓名:	Chow David	
電郵地址:	student1@123.com	
級別 :	• 中四 • 中五 • 中六	
班別:	A	
性別 :	● 男 ○ 女	
科目:	☑ 經濟科 □ 企會財科	
老師	Mary Chan	
100.000		



步驟七:新增學生資料

- 如欲新增學生資料,可按「新增學生」鍵;

Participan Nate Participan Participan Participan Partic	<complex-block> Participant Participant Participant Participant Participant Participant Participant Participant Partiteant Partiteant <th< th=""><th>2.新機構:</th><th></th><th></th><th> </th><th>校資料</th><th>學生資料</th><th>태 學生:</th><th>登記 報告</th><th> 登出 常見</th></th<></complex-block>	2.新機構:				校資料	學生資料	태 學生:	登記 報告	登出 常見
この 学生登記 学生登記 学生登記 学生登記 学生登記 学生選手 が加速型主 ジェンジネート	登記 学生登記 学生登記 学生登記 学生登記 学生学記 学生学記 学生学記 学生 Name 短 を た の 日 の の の の の の の の の の の の の	煮 。 積		nanage your MPF Imaster your wealth			R			
學生登記 #************************************	學生登記	R	P						1	3
# # # # # # # # # # # # # #	Ward Chan Susan Ho Susan Ho Susan Ho Susan Ro Susan Ro	學生登	記							
Mary Chan <th< td=""><td>Wary Chan 學生帳戶 姓名 電郵 級別 班別 性別 經濟科 企會財科 更改資料 76 Chan David student1@123.com 4 A M Y N 更改 Susan Ho 學生帳戶 姓名 電郵 級別 班別 性別 經濟科 企會財科 更改資料 77 Lee Joanne student2@123.com 4 B F Y 更改</td><td>新增學/ 新1</td><td>E 曾學生</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></th<>	Wary Chan 學生帳戶 姓名 電郵 級別 班別 性別 經濟科 企會財科 更改資料 76 Chan David student1@123.com 4 A M Y N 更改 Susan Ho 學生帳戶 姓名 電郵 級別 班別 性別 經濟科 企會財科 更改資料 77 Lee Joanne student2@123.com 4 B F Y 更改	新增學/ 新1	E 曾學生							
學生帳戶姓名 電郵 級別 班別 性別 經濟科 企會財科 更改資料 76 Chan David student1@123.com 4 A M Y N 更改 Susan Ho 學生帳戶 姓名 電郵 級別 班別 性別 經濟科 企會財科 更改資料 77 Lee Joanne student2@123.com 4 B F Y Y 更改	學生帳戶姓名 電郵 級別 班別 性別 經濟科 企會財科 更改資料 76 Chan David student1@123.com 4 A M Y N 更改 Susan Ho 學生帳戶 姓名 電郵 級別 班別 性別 經濟科 企會財科 更改資料 77 Lee Joanne student2@123.com 4 B F Y Y 更改		4							
76 Chan David student1@123.com 4 A M Y N 更改 Susan Ho 學生帳戶 姓名 電郵 級別 班別 怪別 經濟科 企會財科 更改資料 77 Lee Joanne student2@123.com 4 B F Y 更改	76 Chan David student1@123.com 4 A M Y N 更改 Susan Ho 學生帳戶 姓名 電郵 級別 班別 怪別 經濟科 企會財科 更改資料 77 Lee Joanne student2@123.com 4 B F Y Y 更改	Mary Cl	han							
Susan Ho 學生帳戶 姓名 電郵 級別 班別 經濟科 企會財科 更改資料 77 Lee Joanne student2@123.com 4 B F Y 更改	Susan Ho 學生帳戶 姓名 電郵 級別 班別 性別 經濟科 企會財科 更改資料 77 Lee Joanne student2@123.com 4 B F Y 更改	學生資料 Mary Cl 學生帳戶	han 章 姓名	電郵	級別	班別	性別	經濟科	企會財科	更改資料
學生帳戶 姓名 電郵 級別 班別 性別 經濟科 企會財科 更改資料 77 Lee Joanne student2@123.com 4 B F Y 更改	學生帳戶 姓名 電郵 級別 班別 性別 經濟科 企會財科 更改資料 77 Lee Joanne student2@123.com 4 B F Y 更改	學生。 Mary Cl 學生帳月 76	han ^章 姓名 Chan David	電郵 student1@123.com	<mark>級別</mark> 4	班別 A	<mark>性別</mark> M	經濟科 Y	<mark>企會財科</mark> N	更改資料
77 Lee Joanne student2@123.com 4 B F Y Y 更改	77 Lee Joanne student2@123.com 4 B F Y Y 更改	学生報酬 Mary Cl 學生帳戶 76 Susan I	han ^刍 姓名 Chan David Ho	電郵 student1@123.com	<mark>縁別</mark> 4	到阴 A	<mark>性別</mark> M	經濟科 Y	<mark>企會財科</mark> N	更改資料
		學 Mary Cl 學生帳戶 76 Susan I 學生帳戶	han 章 姓名 Chan David Ho 章 姓名	電郵 student1@123.com 電郵	級別 4 級別	利 別 利 別	性別 M 性別	經濟科 Y	企會財科 N 企會財科	更改資料 更改 更改資料

- 老師可逐一加入欲新增的學生資料;
- 完成後按「遞交」鍵。
- 如欲個別新增或修改學生資料,必須於 2013 年 10 月 14 日前完成。在上述日期後如需更改 資料,請電郵至 schmpfa@hket.com。

學生姓名:	Cheung May	
電郵地址:	student3@123.com	
級別 :	○ 中四 ◎ 中五 ○ 中六	
班別 :	c	
性別 :	○ 男 ◎ 女	
科目 :	□ 經濟科 □ 企會財科	
老師	Mary Chan	
返交		